

# COMUNE DI BORGHETTO LODIGIANO

(Provincia di Lodi)

## CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

### Titolo I Disposizioni generali

#### Premessa

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso.

L'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico e all'arredo urbano;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.

#### Articolo 1

#### Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi

I servizi di igiene urbana specificati nel presente Capitolato (raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di tassazione/tariffazione) sono assunti con diritto di privativa ai sensi di legge dall'Amministrazione Comunale, di seguito denominata Amministrazione Comunale

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà:

unicamente al prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. 163/2006)

Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente a quanto indicato agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto della L. 327/2000.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici.

Pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi provati di forza maggiore, previsti dalla L. 146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

## **Articolo 2** **Commissione giudicatrice**

L'A.C. provvederà a nominare un'apposita Commissione giudicatrice (presieduta dal Segretario comunale di Borghetto Lodigiano) alla quale rinviare l'esame delle offerte tecniche ed economiche delle Ditte concorrenti. La stessa Commissione darà un giudizio sull'ammissibilità o meno alla gara delle Ditte concorrenti (verificate le condizioni indicate nel presente Capitolato); se ammesse, le posizionerà in ordine di graduatoria in base al ribasso offerto.

## **Articolo 3** **Servizi oggetto dell'appalto**

L'Affidataria è incaricata di espletare i servizi oggetto del presente appalto in conformità alle condizioni indicate nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.Lgs. 152/2006 e alla L.R. (Lombardia) 26/2003.

Sono oggetto del presente appalto:

### **RACCOLTE DOMICILIARI:**

il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani ed assimilati effettuata in forma differenziata tra frazione UMIDA e frazione SECCA RESIDUA; ed il loro trasporto e conferimento all'impianto provinciale autorizzato di Terranova dei Passerini (LO) per la frazione umida e all'impianto provinciale autorizzato di Montanaso Lombardo (LO) per la frazione secca residua, salvo diversa disposizione autorizzativa della Provincia di Lodi. Lo smaltimento rimane a carico dell'Amministrazione Comunale con fatturazione diretta dell'impianto alla stessa Amministrazione Comunale;

- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di CARTA E CARTONE, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.
- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in PLASTICA, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.
- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in VETRO + BARATTOLI (in alluminio, acciaio o banda stagnata), il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

## **RACCOLTE STRADALI CON CAMPANE/CONTENITORI/CASSONETTI:**

- il servizio di raccolta selettiva a mezzo di idonei contenitori di pile e farmaci; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati e il costo di smaltimento del materiale raccolto; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

## **AREA ECOLOGICA:**

- l'allestimento delle piazzole ecologiche comunali; la fornitura in uso di idonei containers scarrabili; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti (il presidio/gestione/manutenzione ordinaria del centro di raccolta rimane a carico dell'Amministrazione Comunale)

## **ALTRI SERVIZI E FORNITURE**

- lo spazzamento meccanizzato delle strade
- la fornitura di contenitori e sacchetti per le varie raccolte domiciliari;
- la pesatura dei rifiuti raccolti;
- redazione del MUD e inoltro al Comune interessato;
- la realizzazione e distribuzione di materiale informativo alla cittadinanza,.

Tutti i servizi sopra elencati saranno eseguiti entro i limiti stabiliti nella planimetria allegata al presente Capitolato.

Costituisce in ogni caso presupposto essenziale per la domanda di partecipazione di ciascun candidato alla gare aver svolto il sopralluogo per le strade del Comune di Borghetto Lodigiano.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare i servizi del presente affidamento, come pure variare i limiti territoriali ove è istituito il servizio.

Il corrispettivo verrà adeguato di comune accordo tra le parti se le modifiche (positive o negative) supereranno il 5% dell'importo complessivo del servizio appaltato.

Nell'ipotesi del superamento di tale percentuale, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'impresa appaltatrice ed approvata dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'impresa appaltatrice fosse in possesso anche di un impianto di smaltimento o recupero o stoccaggio di rifiuti dovrà dichiarare nell'offerta anche il prezzo di conferimento dei vari rifiuti a cui si atterrà per tutta la durata dell'appalto (salvo adeguamenti ISTAT o imposizione di legge).

### **Articolo 4** **Servizi o forniture occasionali**

Il Comune si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi dell'articolo 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

## **Articolo 5** **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di **tre** anni con decorrenza dal **01 Gennaio 2008 al 31 Dicembre 2010**.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara d'appalto, l'Impresa appaltatrice, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta alla prosecuzione del servizio nel limite massimo di un anno, al medesimo corrispettivo annuale.

È espressamente vietato il rinnovo dell'appalto ai sensi dell'articolo 6 della L.R. (Lombardia)26/2003.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

## **Articolo 6** **Soggezione alle norme dell'appalto**

L'Appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, delle disposizioni di legge vigenti in materia e del Regolamento comunale.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dell'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 7** **Subappalto**

È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006.

## **Articolo 8** **Formulazione dell'offerta**

Nella formulazione dell'offerta le Ditte concorrenti dovranno tenere conto delle seguenti informazioni:

- estensione territoriale complessiva : kmq 23,50
- Densità abitativa : 174 abitanti/Kmq.
- abitanti nel Comune al 31/12/2006 : 4.063
- Numero di utenze domestiche : 1.653
- utenze non domestiche : circa 100
- Totale punti di raccolta : circa 1.753
  
- totale rifiuti urbani prodotti nel 2006 così suddivisi:

CER	Rifiuto	Quantità (kg)
200108	Umido	176.560
200301	Secco	554.860
150101	Carta	72.260
200101	Carta	116.120
150102	Plastica	41.510
200102	Vetro	4.840
150107	Vetro	128.820
150106	Raccolta multimateriale	47.460
200201	Verde	155.463
200138	Legno	76.380
200140	Metallo	35.580
200307	Ingombranti	166.115
160601	Accumulatori al piombo	3.800
170904	Inerti	99.780
200123	Raee – frigoriferi	5.520
200135	Raee – piccoli elettrod (TV, ...)	3.480
200136	Raee – elettrod. bianchi (lavatrici, ...)	4.150
200121	Raee - Lampade	120
130205	Olio minerale	300
130802	Olio minerale	690
160103	Pneumatici	6.220
200132	Farmaci	235
200128	Prodotti etichettati T/F	1.380
200303	Terre da spazzamento	119.960
180103	Cimiteriali	1.180
170404	Zinco	150

NOTA: le quantità qui sopra segnalate sono da intendersi come meramente indicative e non vincolanti per dell'Amministrazione Comunale.

**Al fine della determinazione dell'importo dell'appalto si dovrà fare riferimento all'analisi dei costi stimati riportata nell'allegato "B".**

## **Articolo 9** **Definizioni**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184 e 218 del D.Lgs. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) APPALTATORE, IMPRESA/DITTA APPALTATRICE, AFFIDATARIA: la Ditta aggiudicataria dell'appalto;
- 2) RIFIUTI RICICLABILI/RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
  - CARTA E CARTONE: frazione recuperabile costituita da carta (non accoppiata ad altri materiali) e cartone (imballaggi, scatole, scatoloni)
  - PLASTICA:
    - bottiglie di PET e flaconi di HDPE della capacità massima di 5 lt.
    - bottiglie acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, ecc. della capacità superiore a 5 lt
    - flaconi/dispensatori sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.

- confezioni rigide per dolci (es: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte);
  - confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (es: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura)
  - buste e sacchetti per alimenti in genere (es: pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati)
  - vaschette porta – uova
  - vaschette per alimenti, carne e pesce
  - vaschette/barattoli per gelati
  - contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert
  - reti per frutta e verdura
  - shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es: carta igienica, carta assorbente ...)
  - barattoli per alimenti in polvere
  - contenitori vari per alimenti per animali
  - coperchi
  - cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere
  - flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata della capacità superiore a 5 lt.
  - Barattoli per confezionamento di prodotti vari (es: articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi)
  - blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (es: gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te")
  - scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento
  - imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo espanso
  - reggette per legatura pacchi
  - sacchi, sacchetti, buste (es: sacchi per detersivi, ...)
  - vasi per vivaisti
- VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.
  - LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi
  - LATTE/BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata
  - VERDE: materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba e dalla potatura di piante sia pubbliche che private

- UMIDO/ORGANICO: scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità, quali:
    - carta assorbente da cucina
    - fazzoletti/tovaglioli di carta
    - fiori recisi
    - filtri di tè o tisane
    - fondi di caffè
    - resti di cibo cotti o crudi sminuzzati
    - avanzi di pane, pasta, riso, dolci
    - avanzi di carne, pesce, formaggi
    - gusci di crostacei
    - gusci di uova
    - scarti di frutta e verdura
  - RAEE : rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche quali frigoriferi, lavatrici, TV, radio, PC, telefoni, elettrodomestici, giochi elettronici...
  - LEGNO (pallet, cassette della frutta, rami e mobili non verniciati o trattati)
  - PNEUMATICI;
  - OLII E GRASSI VEGETALI/ANIMALI (olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi)
  - FERRO (Parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo)
  - INDUMENTI SMESSI (abiti, scarpe, biancheria, borse e simili ancora in buono stato)
- 3) SECCO RESIDUO: tutte le frazioni non passibili di recupero di materia, riciclaggio e riutilizzo di piccole dimensioni, avente un rilevante contenuto energetico;
- 4) RIFIUTI INGOMBRANTI: beni di consumo durevole, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni non è possibile conferirli al servizio di raccolta dei rifiuti.
- 5) RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP): con riferimento all'allegato I al D.Lgs. 152/2006 sono pericolosi i seguenti rifiuti:
- pile,
  - farmaci,
  - contenitori etichettati T e/o F (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, bombolette spray),
  - tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio,
  - accumulatori al piombo,
  - olio minerale esausto.
- 6) RIFIUTI CIMITERIALI: con riferimento al DPR 254/2003 sono rifiuti cimiteriali:

- parti anatomiche riconoscibili e resti mortali derivanti da operazioni di esumazione ed estumulazione (CER 18 01 03)
- resti da esumazioni ed estumulazioni (legni, assi, simboli religiosi, ornamenti, imbottiture, resti metallici materiali lapidei)

7) RIFIUTI AMBULATORIALI/SANITARI: i rifiuti di cui al DPR 254/2003 (garze, tamponi, siringhe, bende, guanti, sacche per trasfusioni).

## **Titolo II** **Personale, attrezzature e mezzi**

### **Articolo 10** **Personale in servizio**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari anche su più turni giornalieri onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Impresa appaltatrice è tenuta:

- 1) ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 2) a trasmettere periodicamente all'Amministrazione Comunale copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva; nonché a trasmettere alla Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 3) la ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL FISE, a pena di nullità dell'atto di affidamento dell'appalto, indicando il numero di risorse, il livello e la retribuzione lorda annuale, in quanto la società che attualmente svolge il servizio in oggetto si riserva la facoltà di usufruire della possibilità sancita dalla normativa suddetta (passaggio diretto del personale);
- 4) a depositare entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (cfr. Allegato A);
- 5) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
- 6) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
- 7) a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
- 8) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 626/94;

9) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

L'Affidatario, inoltre, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

## **Articolo 11**

### **Mezzi, attrezzature e contenitori**

L'Impresa si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, di cui agli articoli 3 e 4, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'impresa si impegna a comunicare alle amministrazioni l'avvenuta pulizia e disinfestazione dei mezzi impiegati al servizio di raccolta rifiuti.

Tutti i mezzi dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o malfunzionanti.

Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Inoltre l'Impresa appaltatrice si impegna a fornire contenitori/campane/container oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Ogni contenitore adibito alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta.

L'Appaltatore è tenuto, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale.

L'appaltatore è tenuto, infine, a fornire, almeno un mese prima della scadenza annua, il calendario dei servizi previsti dal capitolato per l'anno successivo.

### **Titolo III**

#### **Modalità di esecuzione dei servizi**

##### **Art. 12**

##### **Rifiuti non compresi ed esclusi dal presente capitolato**

- Non sono ricompresi tra i rifiuti del presente capitolato:
  - sostanze liquide,
  - materiali accesi
  - rifiuti pericolosi fatta eccezione per quelli espressamente previsti
  - rifiuti speciali non assimilati agli urbani
  
- Sono esclusi:
  - gli effluenti gassosi emessi nell'atmosfera;
  - i rifiuti radioattivi;
  - i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
  - le carogne ed i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali ed altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola ed in particolare i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole e di conduzione dei fondi rustici e le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli
  - le acque di scarico, esclusi i rifiuti allo stato liquido;
  - i materiali esplosivi in disuso.

##### **Articolo 13**

##### **Raccolte differenziate**

Al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire, l'organizzazione dei servizi prevede la differenziazione all'origine dei materiali valorizzabili (rifiuti umidi, carta, cartone, plastica, vetro, latte e lattine, ...) e dei rifiuti pericolosi (farmaci, pile, prodotti etichettati T e/o F, ...).

##### **Articolo 14**

##### **Raccolta differenziata tra frazione UMIDA e frazione SECCA RESIDUA (smaltimento a carico della Amministrazione Comunale)**

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere effettuato separatamente tra frazione umida e frazione secca residua con frequenza bisettimanale per l'umido nei giorni di lunedì e giovedì e settimanale per il secco residuo, nel giorno di giovedì, secondo il piano operativo concordato tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa Appaltatrice.

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi il servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo.

Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza tramite affissione di manifesti informativi autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale incluse frazioni e cascine.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Il conferimento della frazione umida da parte degli utenti verrà effettuato mediante sacchetti in materiale biodegradabile o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio.

Il conferimento della frazione secca residua da parte degli utenti verrà effettuato tramite sacchi a perdere.

Le utenze "collettive" (tipo condomini o case di cortile) e le "grandi" utenze (commerciali o artigianali produttrici di rifiuti assimilati) potranno esporre i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati e/o scarrabili, che per una migliore funzionalità organizzativa del servizio, saranno forniti dall'Appaltatore su ordinazione dell'interessato.

È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato ed a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta "materiale non conforme".

Inoltre l'appaltatore, è tenuto a comunicare alla fine della giornata lavorativa, la quantità di sacchi di rifiuto non conformi e possibilmente la toponomastica delle utenze interessate.

I rifiuti secchi e umidi raccolti saranno trasportati a cura e spese della Ditta appaltatrice presso idonei impianti (all'impianto provinciale di Terranova dei Passerini (LO) per l'umido e all'impianto provinciale di Montanaso Lombardo (LO) per il secco residuo) salvo diversa disposizione autorizzativa della Provincia di Lodi. Tuttavia la fatturazione del costo di smaltimento sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

È fatto espresso divieto alla Ditta Appaltatrice di miscelare i rifiuti indifferenziati con rifiuti provenienti da raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili o provenienti da raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi; pertanto, nel caso in cui dovesse verificarsi il fatto, l'Impresa Appaltatrice sarà riconosciuta quale responsabile e le penali eventualmente applicate dall'impianto sulla non conformità dei rifiuti conferiti saranno ad essa addebitate.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsivoglia motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta dei materiali sul territorio durante l'arco di validità del contratto d'appalto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice

## **Articolo 15**

### **Servizio di raccolta domiciliare di: carta e cartone, plastica, vetro + barattoli.**

L'Impresa appaltatrice provvederà alla raccolta di carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro + barattoli mediante servizio di "porta a porta", con la seguente periodicità di intervento:

- **carta e cartone: quindicinale** nel giorno di **LUNEDI'** per la cittadinanza; **settimanale** nel giorno di **LUNEDI'** per le utenze commerciali
- **plastica: quindicinale** nel giorno di **SABATO**
- **vetro + barattoli: quindicinale** nel giorno di **SABATO**

I materiali dovranno essere conferiti dal cittadino a bordo strada, senza creare intralcio al passaggio, nel seguente modo:

- carta: ordinata e legata con spago oppure ordinata e inserita in scatole o borse di cartone a perdere in cui sia comunque ben visibile il contenuto;
- plastica: gli imballaggi di cui all'art.9 (le bottiglie devono essere pressate) dovranno essere inseriti nel sacco;
- vetro + latte + lattine: le bottiglie e lo scatolame vanno inserite nel bidone fornito dall'Amministrazione Comunale alle utenze, avendo cura di chiudere il coperchio;

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta del materiale sul territorio durante l'arco di validità del presente contratto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice.

Le utenze "collettive" (tipo condomini o case di cortile) e le "grandi" utenze (commerciali o artigianali produttrici di rifiuti assimilati) esporranno i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati.

È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio tecnico del Comune.

In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta "materiale non conforme".

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero o di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli

impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta Appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di Filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI – CONAI, nel rispetto del medesimo Accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi il servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo.

Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza tramite affissione di manifesti informativi autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Essendo effettuato il servizio nella giornata di sabato, l'Amministrazione Comunale si impegna a produrre idoneo documento che certifichi l'esecuzione di un servizio di nettezza urbana, nel rispetto delle norme di circolazione dei mezzi pesanti.

Gli automezzi dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Sarà cura degli addetti provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

## **Articolo 16**

### **Raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi: pile e farmaci** **(smaltimento a carico della Amministrazione Comunale)**

L'Impresa appaltatrice posizionerà n. **3** contenitori per la raccolta selettiva di pile della capacità di 120 litri, realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di introduzione sagomate per la raccolta delle pile, recanti la scritta "raccolta selettiva di pile" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento.

I contenitori verranno posizionati nei punti di raccolta prescelti dall'Amministrazione Comunale.

Le opere di muratura necessarie per l'installazione dei nuovi contenitori sono a totale carico dell'impresa appaltatrice.

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, di disinfezione dei contenitori e di smaltimento con cadenza minima **bimestrale** e comunque ogni qualvolta risultino stipati.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il costo di smaltimento è a carico della Ditta Appaltatrice.

L'Impresa posizionerà n. **2** contenitori per la raccolta selettiva di farmaci della capacità di 150 litri, realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche antintrusione per medicinali scaduti, recanti la scritta "raccolta selettiva di farmaci scaduti" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento.

I contenitori verranno posizionati nei punti di raccolta prescelti dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, di disinfezione dei contenitori e di smaltimento con cadenza minima **bimestrale** e comunque ogni qualvolta i contenitori risultino stipati.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il costo di smaltimento è a carico della Ditta Appaltatrice.

### **Articolo 17** **Centro di raccolta comunale**

L'Impresa dovrà assicurare che i propri operatori incaricati della gestione della piazzola ecologica provvedano a:

- Compilare e tenere i registri di carico e scarico e i formulari d'identificazione previsti;
- Comunicare all'Amministrazione Comunale ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- Effettuare qualsiasi lavoro di manutenzione ordinaria della piazzola ecologica.

L'Impresa appaltatrice posizionerà nel centro di raccolta i seguenti contenitori scarrabili (è assolutamente vietato lo svuotamento tramite "ragno") sottoposti alla seguente frequenza di svuotamento:

CENTRO DI RACCOLTA	Presidio	15 ore settimanali
	Piazzola tipo	Vuotature richieste
ingombranti	1 cassone da 18/20 mc	52
ferro	1 cassone da 18/20 mc	26
legname	1 cassone da 18/20 mc	26
verde	2 cassone da 18/20 mc	52
carta/cartone	1 cassone da 18/20 mc	52
inerti	1 benna da 6/7 mc	12
plastica	3 cassonetti da 2 mc	52 (nel giro della plastica porta a porta)
vetro	1 benna da 6/7 mc	12
batterie d'auto	1 contenitore da 1 mc	4
olio minerale	1 cisterna da 360 lt	4
olio vegetale	1 cisterna da 360 lt	4
prodotti etichettati T/F	1 contenitore da 240 lt	4
pile	1 contenitore da 1 mc	4
farmaci	1 contenitore da 120 lt	4
RAEE - frigoriferi	a terra	4
RAEE - piccoli elettr.	1 benna da 6/7 mc	4
RAEE - lampade/tubi	1 contenitore da 240 lt	4
pneumatici	1 cassone da 18/20 mc	4

Per quanto concerne i RAEE si rimanda alle disposizioni di cui al D.Lgs. 151/2005.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà Euro 90,00 per ogni intervento di asporto superiore a quello stabilito.

Qualora i contenitori/container si riempiano prima della scadenza a calendario dell'Amministrazione Comunale può richiedere una vuotatura urgente da evadere entro 48 ore dalla chiamata.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta Appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di Filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI – CONAI, nel rispetto del medesimo Accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Tuttavia rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di smaltimento dei rifiuti "ingombranti da scarica" che dovranno essere conferiti all'impianto individuato dalla Provincia e del verde, che dovrà essere conferito all'impianto di compostaggio di Terranova dei Passerini (LO) salvo diverse disposizioni autorizzative della Provincia di Lodi.

## **Articolo 18** **Pulizia meccanica delle strade**

Lo spazzamento meccanizzato delle strade verrà effettuato con cadenza **settimanale** nei giorni da concordare con l'A.C. tramite idoneo mezzo aspirante, con contemporaneo ausilio manuale che provvederà alle finiture ed alla spazzatura dei marciapiedi..

Il servizio dovrà essere effettuato in ore diurne.

Nel caso si verificassero cause di qualsiasi natura da impedire il regolare svolgimento del servizio previsto, il costo del servizio verrà scontato sul primo rateo in scadenza di pagamento, oppure recuperato non appena possibile.

I rifiuti raccolti saranno trasportati a cura della Affidataria allo smaltimento in idoneo impianto (individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale) ed è a carico della stessa Affidataria

## **Articolo 19** **Forniture sacchetti**

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura all'A.C. di:

1) sacchetti biodegradabili necessari per la raccolta della frazione organica nella misura di 130 sacchetti per utenza domestica all'anno che dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- classe di appartenenza: NF
- dimensioni: cm 42 x cm 45 (utilizzabile nelle pattumierine da 10 litri)
- grammatura: 26 gr/mq
- certificazione OK COMPOST (devono essere biodegradabili e compostabili)
- colore naturale trasparente
- essere imballati in confezioni da 60 pezzi ciascuna
- riportare la scritta "rifiuti organici" o similare

2) n. 60 sacchetti in polietilene all'anno per la raccolta del secco per ciascuna utenza domestica e non domestica della misura di cm 70 x 110, spessore pari a 27 micron, imballati in confezioni da 60 pezzi.

3) Fornitura di secchielli in plastica per la raccolta della frazione organica da consegnare alle nuove utenze.

#### **Articolo 20**

##### **Obbligo di pesatura dei rifiuti solidi, ingombranti e da raccolta differenziata, urbani ed assimilati**

La Ditta appaltatrice deve effettuare le operazioni di pesatura di tutte le tipologie dei rifiuti e dei materiali raccolti in modo differenziato presso la pesa pubblica oppure la pesa privata con cui i Comuni si sono eventualmente accordati, e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature all'Ufficio competente del Comune.

L'Impresa Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di predisporre i formulari d'identificazione per tutti i rifiuti in uscita dal territorio comunale, consegnando presso il servizio ecologia ed ambiente.

#### **Articolo 21**

##### **Controllo dell'Amministrazione Comunale e obbligo di cooperazione**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Ufficio competente, dal quale l'Impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

È fatto obbligo al personale dipendente della Affidataria di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsivoglia irregolarità, coadiuvando l'opera del personale comunale ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

#### **Articolo 22**

##### **Attivazione numero verde**

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'attivazione di un numero verde telefonico a disposizione delle utenze per tutti i casi previsti dal presente Capitolato. Questo recapito dovrà essere attivo almeno dal lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 22.00 (anche con segreteria telefonica).

### **Titolo IV**

#### **Oneri e responsabilità dell'Impresa appaltatrice**

## **Articolo 23**

### **Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui l'Amministrazione Comunale potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi che li identifichi come destinati al servizio di nettezza urbana;
- predisporre la "carta dei servizi" a norma dell'art. 7 della L.R 26/2003 con la quale l'Appaltatore assume nei confronti dell'utente (cittadinanza) impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni. Essa deve prevedere in particolare:

- l'eguaglianza e imparzialità di trattamento degli utenti;
- le condizioni specifiche riservate alle zone e ai soggetti svantaggiati;
- l'accessibilità, la continuità, la sicurezza, l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- gli standard di qualità relativi alla prestazione;
- le condizioni del rapporto contrattuale con l'utente;
- la garanzia del flusso di informazioni all'utente, per le quali quest'ultimo esercita il diritto di accesso;
- le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- la tutela per la violazione dei principi e degli standard fissati, con conseguente rimborso forfetario per il mancato rispetto degli impegni assunti.

La carta dei servizi dovrà essere trasmessa al Garante dei servizi regionale e all'Osservatorio Risorse e Servizi (ORS), non appena queste figure saranno istituite.

L'appaltatore, inoltre, provvede alla predisposizione e distribuzione capillare della carta dei servizi agli utenti (cittadinanza).

- Con cadenza annuale l'Appaltatore sarà tenuto a condurre un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti del servizio (residenti), i cui risultati dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale e che costituiranno elementi di valutazione da parte dell'Osservatorio Regionale Risorse e Servizi per l'attribuzione dell'"attestazione annuale di eccellenza".
- comunicare tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (es: il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- effettuare le operazioni di pesatura di tutte le tipologie dei rifiuti raccolti presso la pesa pubblica (o pesa privata convenzionata con l'A.C.);

- comunicare mensilmente (entro il 15 del mese successivo) all'A.C. i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, a cui verrà allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- collaborare nella compilazione dei formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti (es: Piano Finanziario);
- predisporre e stampare annualmente e per tutta la durata del contratto, ad ogni utenza un opuscolo informativo corredato di calendario annuale con l'indicazione dei giorni di svolgimento dei vari servizi;
- rendersi disponibile a partecipare a lezioni informative nelle scuole del comune.

La Ditta Appaltatrice, inoltre, è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento/trattamento/recupero, connessi alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento.

Inoltre la Ditta Appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse.

Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto di variare il personale dipendente della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune.

A tal fine, entro il mese termine, la Ditta dovrà fornire all'A.C. l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso privato, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'A.C.

## **Articolo 24** **Responsabilità**

L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti.

Sarà comunque, sempre, considerata come unica ed esclusiva responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla affidamento.

L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto con il Comune dovrà consegnare idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose.

## **Articolo 25**

### **Deposito cauzionale**

A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Essa potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

In caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità, con riserva di avvalersi di ogni mezzo di tutela del credito secondo la legislazione in materia di riscossione dei crediti delle amministrazioni pubbliche.

## **Titolo V**

### **Corrispettivo, penalità e risoluzione**

#### **Articolo 26**

##### **Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Impresa appaltatrice un corrispettivo annuo di Euro **197.090,00** oltre IVA

Resta inteso che tale corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Tutto è incluso, nulla è escluso.

È previsto l'adeguamento del corrispettivo, dopo il primo anno di esercizio, ai sensi dell'art. 44 L. 724/97.

In caso di mancato riferimento dei prezzi di mercato il corrispettivo verrà aggiornato in base agli indici ISTAT.

Il corrispettivo annuo verrà versato in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le fatture dovranno essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni servizio e del costo relativo a ciascun servizio.

In caso di ritardo nei pagamenti a decorrere dalla scadenza del termine come sopra fissato saranno dovuti su tutti gli importi maturati, gli interessi legali dal committente costituito in mora.

Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, gli stessi interessi verranno applicati sugli importi da restituire o da compensare per il periodo che intercorre tra il pagamento e la restituzione o la compensazione.

I pagamenti sono eseguiti al domicilio del debitore, intendendosi come tale la Tesoreria comunale di ciascun comune associato.

#### **Articolo 27**

##### **Penalità**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative da applicarsi mediante provvedimento a firma del Responsabile del competente Servizio Comunale.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione di inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro 7 giorni dalla notifica della contestazione inviata a mezzo raccomandata A.R.

Le sanzioni verranno applicate all'Impresa anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, viene riportato qui di seguito un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni:

- per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a 1/40 (un quarantesimo) del corrispettivo annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- per dimenticanza di effettuazione di parti del servizio (es: alcune vie o zone) si applicherà la trattenuta di Euro 50 per utenza non servita;
- per l'omessa manutenzione di contenitori/container/campane danneggiati o malfunzionanti così pure come per l'omesso lavaggio e disinfezione si applicherà la sanzione di Euro 50,00 per ogni contenitore, container o campana;
- per il mancato svuotamento di cestini porta rifiuti: sanzione di Euro 10,00 per ogni cestino;
- Per il mancato svuotamento delle campane: sanzione di Euro 50,00 per ogni campana;
- per il mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio, l'Impresa sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.500,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono grave inadempienza contrattuale e possono condurre alla rescissione del contratto;
- per ritardi relativi alla consegna di sacchetti, contenitori, container, campane o altro materiale compreso nel presente capitolato, si applicherà una sanzione pari a Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o a documenti scritti concordati tra le parti, applicativi del presente Capitolato;

Altri disservizi saranno considerati e suddivisi a seconda della loro gravità e al disagio arrecato alle utenze in 3 categorie: a rilevanza lieve – media – grave-

Per lievi si intendono disservizi che arrecano disagio a meno di 20 utenze.

Per medi si intendono quei disservizi che arrecano disagio a più di 20 utenze e fino a 100 utenze.

Per gravi si intendono quei disservizi che arrecano disagio a più di 100 utenze.

La sanzione per inadempienze lievi viene stabilita in Euro 100,00

La sanzione per inadempienze medie viene stabilita in Euro 200,00

La sanzione per inadempienze gravi viene stabilita da Euro 300,00 a Euro 2.000,00.

L'applicazione della sanzione sarà comunque preceduta da formale contestazione all'Impresa, la quale avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro 3 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o attraverso fax.

Non si applicherà alcuna penale per disservizi avvenuti per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Impresa non ottemperi ai propri obblighi entro il termine intimato dall'Amministrazione Comunale quest'ultima, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di messa in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario secondo quanto previsto al successivo art. 20.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute dall'A.C. sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'A.C. avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sugli sull'importo cauzionale.

In questo caso, pena la decadenza dell'appalto, l'importo cauzionale dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro 15 giorni.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa saranno sottoposte al Responsabile del Servizio competente, il quale deciderà l'eventuale applicazione della penalità da notificarsi mediante raccomandata R.R. al domicilio dell'impresa.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

### **Art. 28** **Esecuzione d'ufficio**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà, trascorso il termine previsto dalla propria diffida, ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio,

Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto agli art. 19 e 21 del presente capitolato,

Il recupero delle somme di cui al primo capoverso, aumentate della maggiorazione del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canoni dovuti all'impresa, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

### **Articolo 29** **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- b) abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa appaltatrice;
- c) subappalto del servizio, senza il preventivo consenso dell'A.C.;
- d) cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta, l'A.C. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi a altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

## **Titolo IV** **Disposizioni finali**

### **Articolo 30** **Spese**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, ecc.; l'IVA, in quanto dovuta, è a carico dell'A.C.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

### **Articolo 31** **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'esecuzione e interpretazione del contratto di appalto è competente il foro di Lodi.

### **Articolo 32** **Documenti contrattuali**

Sono documenti contrattuali:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. il Bando di gara, con relativi allegati (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ed offerta tecnico-economica);
3. il verbale di gara;
4. la comunicazione di aggiudicazione ed il contratto di appalto;
5. il Piano di Sicurezza.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'A.C. e, comunque, in quel modo che la stessa A.C. riterrà più conveniente ai suoi interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Articolo 33**

#### **Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati**

Il provento della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati è di pertinenza del Comune.

L'Appaltatore è tenuto a collaborare con l'A.C. per la compilazione della scheda CG e relativi moduli del MUD. Pertanto, le fatture dovranno essere dettagliate in base al codice CER di ogni rifiuto ritirato dall'Impresa Appaltatrice.

### **Art. 34**

#### **Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

### **Art. 35**

#### **Controllo dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi avvalendosi dell'Ufficio Comunale competente, dal quale l'impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto del presente capitolato. I funzionari incaricati dalla Amministrazione Comunale potranno impartire disposizioni verbali in caso di urgenza, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'impresa.

Entro la 1° settimana di ogni mese, l'impresa ha l'obbligo di trasmettere la quantità dei rifiuti asportati nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia, ed entro il 15/1 di ogni anno un riepilogo annuale idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) e per la compilazione della scheda tipo L.R. 26/03.

L'impresa, inoltre, deve trasmettere a mezzo fax, entro 3 giorni dalla avvenuta esecuzione del servizio, pena il non riconoscimento dello stesso, al competente Ufficio Comunale, copia del formulario di trasporto e della relativa pesata. Per i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani per i quali non è previsto il formulario di identificazione, l'impresa deve trasmettere copia della pesata.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa non potesse espletare per causa di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in

sede di liquidazione dei corrispettivi. I servizi non espletati dall'impresa e non recuperati saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi, ferma restando la rifusione dei danni e quanto disposto negli artt. 19 e 20 del presente capitolato.

**Art. 36**  
**Domicilio**

L'impresa, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti del contratto stesso, nel Comune di San Colombano al Lambro. Il domicilio sarà eletto presso un Ufficio pubblico o presso una persona fisica o ditta legalmente riconosciuta, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme di legge.

**Art. 37**  
**Stipula del contratto**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

**Art. 38**  
**Riferimento alla legge**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia

## **ALLEGATO A**

### **NORME SULLA SICUREZZA**

#### **Articolo 39**

#### **Prescrizioni in materia di salute e sicurezza**

L'Amministrazione Comunale considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pongono quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché di tutela dell'ambiente.

Quanto indicato (incluse le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

L'Appaltatore rimane, nei confronti dell'A.C. committente, unico responsabile di eventuali procedure esecutive subappaltate per quanto concerne la loro conformità alle norme di legge ed a quanto contenuto e prescritto nel Piano di Sicurezza di cui dopo, da consegnare all'A.C. entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, da questa visto, esaminato ed eventualmente revisionato sentito il parere dell'Impresa Appaltatrice.

L'A.C. potrà far annullare il subappalto per incompetenza o indesiderabilità giustificata del subappaltatore, senza in questo essere tenuta ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

#### **Determinazione del corrispettivo**

Le parti si danno reciprocamente atto che le determinazioni del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dall'Appaltatore sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui esso Appaltatore ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

#### **Oneri dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro, e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza ed, in particolare, dovrà essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare.

A tale riguardo entro 20 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Tecnico (RT), dal Responsabile Servizio Prevenzione e protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nell'esecuzione del servizio appaltato l'Appaltatore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti/merci soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'Appaltatore non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

#### Personale dell'Appaltatore

È responsabilità dell'Appaltatore assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo, compreso il personale di altre ditte in subappalto, siano addestrati e informati sui tempi della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente.

Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso, e dovrà soddisfare i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dall'A.C. in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno che identifichi l'Appaltatore.

L'A.C. si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze aziendali.

#### Norme generali di comportamento

L'Appaltatore dovrà organizzare i lavori coinvolgendo, oltre alle proprie maestranze, gli eventuali subappaltatori nel rispetto delle norme di sicurezza previste nel Piano e nei documenti di valutazione dei rischi, nonché previste da norme di legge, tra le quali:

1. è assolutamente vietato eseguire indebitamente lavori che esulino dalla propria competenza;
2. l'accesso alla piattaforma ecologica per interventi di vuotatura dei cassoni è riservata al solo personale autorizzato ed è espressamente vietato introdurre persone estranee;
3. durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere rispettate tutte le norme di circolazione indicate dai cartelli;

4. è assolutamente vietato consumare alcolici o fare uso di sostanze stupefacenti durante il lavoro.

#### Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

#### Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Appaltatore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

#### Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'A.C. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

#### Sanzioni

L'A.C. potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile Tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- rescissione del contratto,

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

### **Articolo 40** **Piani di sicurezza**

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 626/94, dal D.Lgs. 242/96 ecc.

Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevate l'A.C. indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Appaltatore è, inoltre, tenuto al rispetto del D.Lgs. 626/94 e, quindi, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza, nonché l'eventuale piano di coordinamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94.

Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi da parte dell'A.C. devono essere aggiornati senza alcun maggior onere per l'A.C. In caso di mancato adempimento di tale obbligo l'A.C. potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal DPR 277/91 e dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni l'A.C. avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi (DPI 626/94: scarpe di sicurezza senza suola imperforabile);
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI 626/94: indumenti protettivi);
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI 626/94: bracciali);
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI 626/94: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Ai sensi dell'art.31, comma 2 della L. 109/94, il Piano di Sicurezza forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

#### Contenuti minimi del Piano di Sicurezza

- Anagrafica dell'Impresa
- Organigramma dell'Impresa sia sul versante funzionale sia per la sicurezza e la prevenzione infortuni
- Elenco del n. lavoratori dipendenti dell'Impresa e dedicati ai servizi di cui al presente Capitolato e degli eventuali prestatori d'opera o subappaltatori
- Elenco dei documenti di competenza dell'Appaltatore inerenti la sicurezza, le autorizzazioni, le conformità, le segnalazioni, le denunce, ecc.
- Dati inerenti l'organizzazione interna dell'Appaltatore in merito al sistema di sicurezza previsto dal D.Lgs. 626/94
- Indicazioni sulla natura dei rischi di tipo professionale a cui sono sottoposti i lavoratori nello svolgimento dei servizi di igiene urbana
- Indicazioni sulla gestione dei rifiuti da asportare
- Indicazione e procedure sulle emergenze previste durante l'esecuzione dei servizi
- Indicazioni tecniche sulla movimentazione manuale dei carichi
- Indicazione sulla segnaletica di sicurezza da prevedere sugli automezzi
- Indicazione sui requisiti tecnico-organizzativi subappaltati
- Verifica degli adempimenti in merito agli obblighi del D.Lgs. 626/94 dei subappaltatori
- Modalità di informazione dei lavoratori sui contenuti del Piano di Sicurezza
- Elenco dei DPI specifici, oltre a quelli di normale uso per lavorazioni specifiche.

## ALLEGATO B

### PROGETTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRATA NEL COMUNE DI BORGHETTO LODIGIANO (LO) ANALISI DEI COSTI

#### *Premessa*

La presente relazione tecnico-economica prefigura un'ipotesi di massima della gestione dei servizi di igiene urbana.

Le indicazioni di seguito specificate sono state ragionate sulla base di esperienze lodigiane e non, sulla base dei sopralluoghi degli operatori dello Sportello Rifiuti e sulla base dei colloqui intercorsi con i Tecnici.

**Tuttavia, ogni Amministrazione Comunale conosce il proprio territorio, le proprie esigenze e le proprie abitudini sedimentate.**

**Pertanto le valutazioni finali sul merito del servizio proposto e sulla stima dei costi non possono che spettare alla stessa Amministrazione Comunale, in quanto titolare del diritto di privativa nonché responsabile delle procedure di affidamento degli appalti, al fine di garantire un servizio ottimale, ispirato ai criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza secondo quanto previsto dalle normative vigenti.**

#### *Il progetto di raccolta differenziata integrata nel Comune di Borghetto Lodigiano*

Questo progetto di raccolta differenziata ha la finalità di rispondere ad una molteplice serie di obiettivi e requisiti:

1. Deve essere in grado di consentire il raggiungimento dei target quantitativi fissati (in termini percentuali);
2. Deve poter assicurare soddisfacenti livelli qualitativi per il collocamento delle diverse frazioni merceologiche di rifiuto presso le rispettive filiere industriali;
3. Deve essere economicamente compatibile con le risorse a disposizione dell'amministrazione;
4. Deve essere integrabile nella struttura urbanistica;
5. Deve essere gradito alla cittadinanza.

Nella costruzione di questo sistema di raccolta differenziata il nostro obiettivo è stato quello di ricercare il miglior compromesso tra efficacia quali - quantitativa delle raccolte differenziate e costi di servizio da esse generati.

Pertanto i fattori presi in considerazione sono stati molteplici e, tra questi, il più importante è stato senz'altro la scelta dei mezzi di raccolta, scelta che comporta "a cascata" tutta una serie di ricadute operative con essa coerenti, quali il personale dedicato ed i contenitori appropriati, nonché i tempi di servizio.

Per la valutazione degli importi da porre a base d'asta si è tenuto conto:

- Per attrezzature, mezzi, forniture, oneri di smaltimento dei prezzi di mercato verificati attraverso i listini delle aziende produttrici o fornitrici;

- Per il personale del costo orario dei lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale - raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (CCNL 2.8.1995 e successivi accordi nazionali) nel rispetto della L. 327/2000 e suoi Decreti Ministeriali attuativi.

### ***L'analisi delle variabili progettuali***

#### **Variabili demografiche al 31/12/2006**

- Abitanti: 4.063
- Numero utenze domestiche: 1.653
- Numero utenze non domestiche: 100
- Totale punti di raccolta: 1.753

#### **Variabili urbanistiche:**

- estensione territoriale: kmq 23,50
- densità abitativa: 174 abitanti/kmq
- presenza di frazioni o altri centri abitati:  sì  no

#### **Variabili specifiche di settore:**

- dislocazione impianti conferimento rifiuti: per la frazione secca residuale dalla raccolte differenziate, il materiale verrà conferito all'impianto di bioessiccazione di Montanaso Lombardo (LO), mentre per la frazione organica l'impianto di compostaggio a cui il Comune conferisce i propri scarti è quello di Terranova dei Passerini (LO), con i quali è già in vigore un rapporto contrattuale.

Relativamente agli ingombranti si consiglia le A.A.C.C. di tenere i rapporti contrattuali direttamente con l'impianto individuato in accordo con l'Azienda Aggiudicataria, in attesa che apra il nuovo lotto della discarica di bacino di Cavenago d'Adda.

Per i rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate e/o selettive sarà compito della Ditta Aggiudicataria dell'appalto ricercare gli impianti che garantiscano le soluzioni economicamente e strategicamente più vantaggiose, previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Struttura attuale dei servizi di raccolta:**

Servizi attualmente dati in concessione alla società **Zanoni Servizi Ambientali srl**

**Raccolte domiciliari/stradali:**

SECCO	Raccolta domiciliare	Settimanale, <b>giovedì</b>
UMIDO	Raccolta domiciliare	Bisettimanale, <b>lunedì e giovedì</b>
CARTA E CARTONE	Raccolta domiciliare	Settimanale, <b>lunedì</b> (utenze non domestiche) e quindicinale, <b>lunedì</b> (utenze domestiche e non domestiche)
PLASTICA	Raccolta domiciliare	Quindicinale, <b>sabato</b>
VETRO+LATTE+LATTINE	Raccolta domiciliare	Quindicinale, <b>sabato</b>
FARMACI	Raccolta stradale	2 contenitori
PILE	Raccolta stradale	3 contenitori
Spazzamento strade		Settimanale in centro Quindicinale il resto del paese

**Centro di raccolta:**

Presidio	15 ore settimanali (il presidio è a carico del Comune)
Rifiuti raccolti	Ingombranti Ferro Legname Verde Carta/cartone Inerti Plastica Vetro Batterie d'auto Olio minerale Raee – frigoriferi/lavatrici Raee – piccoli elettrodomestici Raee – lampade, tubi al neon e tubi catodici Pneumatici Prodotti etichettati T/F

**Forniture:**

SECCO	60 sacchetti all'anno per famiglia
UMIDO	130 sacchetti all'anno per famiglia

**Caratterizzazione dei rifiuti:**  
Dati anno 2006 forniti dal Comune

CER	Rifiuto	Quantità (kg)
200108	Umido	176.560
200301	Secco	554.860
150101	Carta	72.260
200101	Carta	116.120
150102	Plastica	41.510
200102	Vetro	4.840
150107	Vetro	128.820
150106	Raccolta multimateriale	47.460
200201	Verde	155.463
200138	Legno	76.380
200140	Metallo	35.580
200307	Ingombranti	166.115
160601	Accumulatori al piombo	3.800
170904	Inerti	99.780
200123	Raee – frigoriferi	5.520
200135	Raee – piccoli elettrod (TV, ...)	3.480
200136	Raee – elettrod. bianchi (lavatrici, ...)	4.150
200121	Raee - Lampade	120
130205	Olio minerale	300
130802	Olio minerale	690
160103	Pneumatici	6.220
200132	Farmaci	235
200128	Prodotti etichettati T/F	1.380
200303	Terre da spazzamento	119.960
180103	Cimiteriali	1.180
170404	Zinco	150

**Schema tecnico - economico**

(in base ai requisiti di base segnalati dall'Amministrazione Comunale)

**1) RACCOLTA DOMICILIARE BISETTIMANALE DEL RIFIUTO ORGANICO**

Produzione presumibile (kg)	186.463,80
Frequenza di raccolta	104
Media dei kg raccolti per giro	1,992
Densità umido (kg/mc)	200
Rapporto di compressione	2
Mc necessari per ogni giro di raccolta	5
Totale punti di raccolta	1,753
<b>Costo del servizio stimato (escluso smaltimento)</b>	<b>39,150.00</b>
<i>pari a €/ab/anno</i>	€ 9,64

**2) RACCOLTA DOMICILIARE SETTIMANALE DEL RIFIUTO SECCO**

Produzione presumibile (kg)	565.957
Frequenza di raccolta	52
Media dei kg raccolti per giro	10.884
Densità secco (kg/mc)	80
Rapporto di compressione	5
Mc necessari per ogni giro di raccolta	27
Totale punti di raccolta	1.753
<b>Costo del servizio stimato (escluso smaltimento)</b>	<b>€ 32.500</b>
<i>pari a €/ab/anno</i>	€ 7,97

**3) RACCOLTA DOMICILIARE DI CARTA E CARTONE - SETTIMANALE (utenze non domestiche)**

Produzione presumibile (kg)		39.469
Quota imballaggi (24%)		9.473
Quota di Frazione Merceologica Similare (76%)		29.996
Frequenza di raccolta per utenze non domestiche		52
Media dei kg raccolti per giro		759
Densità carta/cartone (kg/mc)		60
Rapporto di compressione		2
Mc necessari per ogni giro di raccolta		6
Totale punti di raccolta		100
<b>Costo del servizio stimato (decurtato dei corrispettivi COMIECO)</b>	<b>€</b>	<b>9.900</b>

**3a) RACCOLTA DOMICILIARE DI CARTA E CARTONE - QUINDICINALE (utenze domestiche e non domestiche)**

Produzione presumibile (kg)		80.134
Quota imballaggi (24%)		19.232
Quota di Frazione Merceologica Similare (76%)		60.902
Frequenza di raccolta per tutte le utenze		26
Media dei kg raccolti per giro		3.082
Densità carta/cartone (kg/mc)		60
Rapporto di compressione		2
Mc necessari per ogni giro di raccolta		26
Totale punti di raccolta		1.753
<b>Costo del servizio stimato (decurtato dei corrispettivi COMIECO)</b>	<b>€</b>	<b>11.500</b>

Servizio utenze non domestiche		9.900
Servizio per tutte le utenze		11.500
<b>Costo totale del servizio</b>	<b>€</b>	<b>21.400</b>
<i>pari a €/ab/anno</i>	€	5,25

**4) RACCOLTA DOMICILIARE QUINDICINALE DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA**

Produzione presumibile (kg)		73.440
Frequenza di raccolta		26
Media dei kg raccolti per giro		2.825
Densità plastica (kg/mc)		20
Rapporto di compressione		6
Mc necessari per ogni giro di raccolta		24
Totale punti di raccolta		1.753
<b>Costo del servizio stimato (decurtato dei corrispettivi COREPLA)</b>	<b>€</b>	<b>6.700</b>
<i>pari a €/ab/anno</i>	€	1,64

Ricordiamo che nelle “condizioni generali di conferimento dei rifiuti di imballaggi in plastica” previste da Corepla, all’art. 4 è stabilito che:

Il convenzionato, al momento della sottoscrizione della convenzione può attivare i seguenti “Flussi”:

- a) raccolta di rifiuti di imballaggio in plastica di origine domestica (“**Flusso A**”)
- b) raccolta di rifiuti di imballaggio comunque conferiti al servizio pubblico di origine non domestica (“**Flusso B**”)

- c) raccolta finalizzata ai soli contenitori per liquidi di provenienza domestica (“**Flusso C**”).

Tali “Flussi” sono individuati sulla base dei seguenti parametri merceologici:

- a) **Flusso A**: presenza nella raccolta differenziata di rifiuti di imballaggio in plastica conferita a COREPLA di “traccianti”, così come definiti ai successivi punti b1 e b2, in misura non superiore al 20% in peso;
- b) **Flusso B**: presenza nella raccolta differenziata di rifiuti di imballaggio in plastica conferita a COREPLA dei seguenti “traccianti” in misura superiore al 20% in peso:
- b1) film d’imballaggio in polietilene (non sono considerati “traccianti” i seguenti film d’imballaggio in polietilene: gli shoppers e gli imballaggi secondari per bottiglie di acqua minerale/bibite o analoghi, ma comunque di dimensione non superiore al formato A3;
  - b2) imballaggi in polistirolo espanso (non sono considerati “traccianti” i seguenti imballaggi in polistirolo espanso: vaschette per alimenti, imballi di piccoli elettrodomestici).

La presenza di tali “traccianti” in misura superiore al 20% denota convenzionalmente la provenienza della raccolta da circuiti di origine non domestica.

- c) **Flusso C**: presenza nella raccolta differenziata di rifiuti di imballaggio in plastica conferita a COREPLA di contenitori in plastica per liquidi nella misura di almeno il 90%.

#### 5) RACCOLTA DOMICILIARE QUINDICINALE DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA

Produzione presumibile (kg)		179.806
Frequenza di raccolta		26
Media dei kg raccolti per giro		6.916
Densità vetro+metalli (kg/mc)		120
Rapporto di compressione		1
Mc necessari per ogni giro di raccolta		58
Totale punti di raccolta		1.753
<b>Costo del servizio stimato (decurtato dei corrispettivi COREVE, CIAL, CNA)</b>	<b>€</b>	<b>17.600</b>
<i>pari a €/ab/anno</i>	€	4,31

#### 6) PILE E FARMACI

Produzione presumibile pile (kg)		245
Produzione presumibile farmaci (kg)		408
Produzione presumibile totale (kg)		653
Frequenza annua di svuotamento contenitori		26
Numero contenitori stabiliti dall'Amministrazione Comunale		5
<b>Costo del servizio stimato (compreso smaltimento)</b>	<b>€</b>	<b>2.700</b>
<i>pari a €/ab/anno</i>	€	0,66

#### 7) CENTRO DI RACCOLTA

Il nuovo Dlgs 151/2005 stabilisce che, al fine di realizzare un sistema organico di gestione dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) che riduca al minimo il loro smaltimento insieme al rifiuto urbano misto e, in particolare, al fine di garantire, entro il 31 dicembre 2008, il raggiungimento di un tasso di raccolta separata dei RAEE provenienti dai nuclei domestici pari ad almeno 4 kg in media per abitante all’anno, i comuni **DEVONO** assicurare la funzionalità, l’accessibilità e l’adeguatezza dei sistemi di raccolta differenziata dei RAEE.

Questo nuovo decreto introduce, dunque, un cambiamento complessivo del modello di gestione in base al quale le singole amministrazioni locali dovranno organizzare la raccolta dei rifiuti tecnologici.

Pertanto suggeriamo, per poter offrire alla cittadinanza un servizio completo ed una corretta raccolta differenziata, il posizionamento un container per apparecchiature elettriche ed elettroniche di piccole/medie dimensioni (es: ferro da stiro, tostapane, frullatori, sveglie, orologi, bilance, computer, stampanti, calcolatrici, fax, telefoni, cellulari, radio, videocamere, videoregistratori, ecc.).

Il sistema consortile per il recupero dei RAEE prevede che entro il 1° luglio i comuni si dotino delle strutture necessarie al fine di ritirare questi beni, gestirli correttamente ed ottenere poi il corrispettivo stabilito. Poiché tale termine ha già subito diversi slittamenti, precauzionalmente abbiamo provveduto a stimare i costi di gestione del centro di raccolta sia comprendendo sia escludendo i costi di smaltimento di questa tipologia di rifiuto.

Analogamente, per quanto concerne il costo di smaltimento dei rifiuti ingombranti, abbiamo provveduto a stimare i costi di gestione del centro di raccolta sia comprendendo sia escludendo i costi di smaltimento degli ingombranti, in previsione (gennaio 2008) dell'apertura della discarica di bacino provinciale di Cavenago d'Adda.

CENTRO DI RACCOLTA	Presidio	15 ore settimanali
	Piazzola tipo	Vuotature richieste
ingombranti	1 cassone da 18/20 mc	52
ferro	1 cassone da 18/20 mc	26
legname	1 cassone da 18/20 mc	26
verde	1 cassone da 18/20 mc	52
carta/cartone	1 cassone da 18/20 mc	52
inerti	1 benna da 6/7 mc	26
plastica	3 cassonetti da 2 mc	52(nel giro della plastica porta a porta)
vetro	1 benna da 6/7 mc	12
batterie d'auto	1 contenitore da 1 mc	4
olio minerale	1 cisterna da 360 lt	4
olio vegetale	1 cisterna da 360 lt	4
prodotti etichettati T/F	1 contenitore da 240 lt	4
pile	1 contenitore da 1 mc	4
farmaci	1 contenitore da 120 lt	4
RAEE - frigoriferi	a terra	4
RAEE - piccoli elettr.	1 benna da 6/7 mc	4
RAEE - lampade/tubi	1 contenitore da 240 lt	4
pneumatici	1 cassone da 18/20 mc	4

Quindi:

Presidio	
N. ore richieste/anno a carico Amministrazione Comunale (mercoledì e sabato)	780

**Nolegg e vuotature**

## Noleggi

	N. cassoni
da 18/20 mc	8
da 6/7 mc	3
cassonetti da 2,5 mc	3
per RUP in acciaio	1
carrellati da 240 lt	3
contenitore da 1 mc	2
cisternette olio	2

## Vuotature

	N. tot vuotature annue
da effettuare con ragno/gru	244
da effettuare con Ducato	28

## **Smaltimenti**

	kg annui previsti
Ingombranti	166.115
inerti	99.780
T/F, lampade e tubi catodici, toner esauriti	1.500
pneumatici	6220
RAEE (pezzi)	225
<b>Costo del servizio stimato (escluso smaltimento ingombranti e RAEE e corrispettivi CONAI e presidio piazzola)</b>	<b>34.040,00</b>

Nel costo totale del servizio stimato non è compreso il costo di smaltimento del verde perché il Comune ha già in essere un rapporto contrattuale con l'impianto di compostaggio di piano provinciale di Terranova dei Passerini.

## **8) SPAZZAMENTO STRADALE MECCANIZZATO E MANUALE**

Produzione presumibile (kg)	137.954
Frequenza di raccolta	52
Estensione territoriale (Kmq)	23,50
<b>Costo stimato del servizio (compreso smaltimento)</b>	<b>Euro 15.000,00 pari a 3,69 €/ab/anno</b>

## **9) FORNITURE**

Per questo servizio abbiamo stimato un costo da inserire nella base d'asta. Ricordiamo tuttavia che le Amministrazioni Comunali possono avvalersi della facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture ai sensi dell'articolo 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006. Riportiamo di seguito il testo dell'articolo:

### **Art. 125 D.Lgs. 163/2006**

**9.** Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 137.000 per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), e per importi inferiori a 211.000 euro per le stazioni appaltanti di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b). Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248.

**10.** L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

**11.** Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.[...]

sacchetti mater-bi	220.000	
sacchetti da 110 lt in polietilene	110.000	
<b>costo stimato delle forniture compreso di secchielli</b>		<b>28.000,00</b>

## TABELLA 1

### RIEPILOGO FINALE CANONE ANNUALE

SERVIZI RICHIESTI	NUOVO CANONE ANNUALE EURO
1. RIFIUTO ORGANICO	39.150,00
2. RIFIUTO SECCO	32.500,00
3. CARTA E CARTONE	21.400,00
4. IMBALLAGGI IN PLASTICA	6.700,00
5. VETRO, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA	17.600,00
6. PILE E FARMACI	2.700,00
7. CENTRO RACCOLTA, NOLEGGI E VUOTATURE	34.040,00
8. SPAZZAMENTO STRADALE MECCANIZZATO	15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>169.090,00</b>
FORNITURA SACCHETTI E SECCHIELLI	28.000,00
<b>TOTALE GENERALE + iva</b>	<b>197.090,00</b>